



Politika zaštite podataka o ličnosti je krovni dokument koji propisuje osnovne principe obrade podataka o ličnosti u preduzeću ASV d.o.o. Beograd, a u skladu sa zakonom koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti i Opštom uredbom o zaštiti podataka Evropske unije (GDPR) i drugim relevantnim propisima.

Cilj je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u pogledu obrade podataka o ličnosti fizičkih lica.

Podatkom o ličnosti smatra se svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta.

Obradom podataka o ličnosti smatra se svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanjem, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Svi zaposleni u preduzeću ASV d.o.o. Beograd su u obavezi da se pridržavaju odredbi ove politike.

U slučajevima kada preduzeće ASV d.o.o. Beograd podatke o ličnosti obrađuje u svojstvu obrađivača, obavezno je poštovanje pravila koja se odnose na zaštitu podataka o ličnosti koje je propisao rukovalac, saglasno odredbama ugovora između rukovaoca i obrađivača. U slučaju da su zakonom propisana drugačija pravila od pravila koje je propisao rukovalac, primenjuju se pravila propisana zakonom.

OSNOVNA NAČELA OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Svaka obrada podataka o ličnosti u preduzeću se mora sprovoditi uz strogo poštovanje osnovnih načela:

- Podaci se moraju obrađivati zakonito, pošteno i transparentno u odnosu na lice na koje se podaci odnose (princip zakonitosti, poštenja i transparentnosti). Pod zakonitom obradom smatra se obrada koja se vrši u skladu sa odredbama zakona koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti, odnosno drugim zakonom kojim se uređuje konkretna obrada;
- Načelo ograničenja u svrhu obrade podrazumeva da se podaci o ličnosti moraju prikupljati u svrhe koje su konkretno određene, izričite, opravdane i zakonite i dalje se ne mogu obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama.
- Minimalizacija podataka je načelo koje propisuje da podaci o ličnosti koji se obrađuju moraju biti primereni, relevantni, bitni i ograničeni samo na ono što je neophodno za svrhu obrade.
- Podaci o ličnosti koji se obrađuju moraju biti tačni i ako je to neophodno – ažurirani. Moraju biti preduzete sve razumne mere kojima se obezbeđuje da se netačni podaci bez odlaganja izbrišu ili sprave.
- Načelo ograničenja čuvanja podrazumeva da se podaci o ličnosti koji omogućavaju identifikaciju lica mogu čuvati samo u roku koji je neophodan za ostvarivanje svrhe obrade.
- Neophodno je obezbediti integritet, poverljivost i raspoloživost podataka tako što će se podaci o ličnosti obrađivati samo na način koji obezbeđuje odgovarajuću zaštitu, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja, uključujući



raspoloživost podataka kada su potrebni, primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera.

- Preduzeće ASV d.o.o. Beograd kao rukovalac je odgovorno za usaglašenost sa osnovnim načelima obrade i mora biti sposobno da na odgovarajući način predoči – demonstrira usaglašenost sa ovim načelima.

PODACI O LIČNOSTI KOJI SU PREDMET OBRADE

Preduzeće ASV d.o.o. Beograd u svojstvu rukovaoca može obrađivati sledeće podatke o ličnosti:

Podaci zaposlenih:

- Ime i prezime, adresa prebivališta, datum i mesto rođenja, pol, matični broj, broj lične karte, podaci o državljanstvu, broj zdravstvenog osiguranja (LBO);
- Podaci o stručnosti i kvalifikacijama, stepen stručne smene, titule, podaci o veštinama, znanju stranih jezika, obukama i edukacijama, istorija prethodnog zaposlenja;
- Broj bankovnog računa na koji se isplaćuje lični dohodak i druga primanja, podaci o zaradi i drugim primanjima;
- Podaci o izvršenju radnih obaveza, podaci o radnom mestu – poziciji zaposlenog u preduzeću, službena e-mail adresa, brojevi službenih telefona, IP adresa, kredencijali za pristup resursima informacionih tehnologija u upotrebi u preduzeću, broj kartice i tokena za kontrolu pristupa objektu, drugi podaci neophodni za izvršenje zakonom propisanih obaveza poslodavca i izvršavanje ugovora o radu između zaposlenog i preduzeća kao rukovaoca.
- Određene kategorije posebnih vrsta podataka o ličnosti, koje se obrađuju isključivo u cilju izvršenja zakonski propisanih obaveza, kao što su podaci o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova (radna mesta sa povećanim rizikom, radna mesta koja zahtevaju upravljanje motornim vozilom), podaci o postojanju invaliditeta.

Podaci o ličnosti drugih lica

- Ime i prezime, naziv i adresu poslodavca, organa ili organizacije koju lice predstavlja, kontakt adresu elektronske pošte, kontakt telefon, podatke o poziciji – radnom mestu, za lica koja predstavljaju poslovne partnere, uključujući komitente, dobavljače robe ili usluga, kupce, eksterne konsultante, lica kojima su poverene određene aktivnosti, izvođače eksternih obuka, kao i regulatorne i druge državne organe sa kojima preduzeće ostvaruje kontakt u okviru poslovanja.
- Ime i prezime, naziv i adresu poslodavca – zdravstvene ustanove, kontakt adresu elektronske pošte, kontakt telefon, podatke o poziciji – radnom mestu, podatke o akademskoj kvalifikaciji za članove studijskih timova na istraživačkim centrima u kojima se sprovode klinička ispitivanja.
- Podaci kandidata za zaposlenje, uključujući ime i prezime, datum i mesto rođenja, akademske i profesionalne / stručne kvalifikacije, stepen stručne spreme, titule, podaci o veštinama, znanju stranih jezika, obukama i edukacijama, liste prethodnih poslodavaca i podaci o pozicijama kod prethodnih poslodavaca, kontakt telefon, kontakt e-mail adresu.

Rukovalac ASV d.o.o. Beograd ne obrađuje podatke o ličnosti pacijenata, odnosno ispitanika koji učestvuju u kliničkim ispitivanjima ili bilo kom drugom projektu u koji je preduzeće uključeno.



SVRHA OBRADE PODATAKA

Preduzeće ASV d.o.o. Beograd obrađuje podatke o ličnosti u navedene svrhe, uz strogo pridržavanje pravila da se ne obrađuje više podataka, odnosno širi krug podataka od onih koji se neophodni za ostvarenje ovih svrha:

- **Zapošljavanje i upravljanje ljudskim resursima**
Preduzeće kao rukovalac obrađuje podatke o ličnosti za potrebe zasnivanja i realizacije radnog odnosa, uključujući obradu podataka radi utvrđivanja znanja i veština, upravljanja radnim vremenom i odsustvima sa rada, obračun zarada i drugih primanja, obezbeđivanje obuka za zaposlene i drugo.
- **Obavljanje delatnosti i vršenje poslovnih aktivnosti**
Obrada podataka o ličnosti se vrši radi obavljanja delatnosti i vršenja poslovnih aktivnosti - za potrebe prometa na veliko lekova i medicinskih sredstava, carinskog posredovanja, realizacije usluga transporta, uspostavljanja i održavanja poslovne saradnje sa dobavljačima, kupcima i drugim zainteresovanim stranama, organizacije rada, nabavke i plaćanja roba i usluga, kancelarijskog poslovanja, izveštavanja komitenata o sprovedenim poslovnim aktivnostima i ispunjavanje drugih ugovornih obaveza.
- **Komunikacija, informacione tehnologije i informaciona bezbednost**
Podaci o ličnosti se obrađuju u svrhu upravljanja i održavanja funkcionisanja resursa informacionih tehnologija, uključujući kompjuterizovane sisteme i računarsku mrežu, u svrhu obezbeđivanja informacione bezbednosti i upravljanja rizicima po bezbednost informacija.
- **Usklađivanje poslovanja sa zakonima i drugim propisima**
Preduzeće obrađuje podatke o ličnosti radi ispunjena propisanih obaveza i usklađivanja poslovanja sa zakonima i drugim propisima (propisi koji uređuju radne odnose, bezbednost i zdravlje na radu, promet na veliko lekova i medicinskih sredstava, carinsko poslovanje, transport robe u drumskom i vazдушnom saobraćaju, poresko zakonodavstvo i drugo).

PRIKUPLJANJE PODATAKA O LIČNOSTI

Podaci o ličnosti se moraju pribavljati na zakonit i etički način. Svrha za koju se podaci prikupljaju mora biti konkretno određena, izričita i opravdana. Prilikom prikupljanja podataka mora se nastojati da se prikupi što je moguće manja količina podataka o ličnosti, odnosno samo ona količina koja je neophodna za svrhu obrade.

Podaci se pisanim putem – u elektronskom ili papirnom obliku, ili usmenim putem.

U slučaju da se podaci ne prikupljaju direktno od lica na koje se podaci odnose (npr. prikupljanje podataka o potencijalnim kandidatima za zaposlenje od Nacionalne službe za zapošljavanje i drugih izvora), neophodno je posebnu pažnju posvetiti na zakonitost prikupljanja i odmah trajno obrisati sve prekomerne podatke, odnosno podatke koji nisu neophodni za svrhu obrade.



USTUPANJE PODATAKA I IZNOŠENJE PODATAKA IZ REPUBLIKE SRBIJE

Preduzeće ASV d.o.o. Beograd kao rukovalac podataka može da ustupi podatke o ličnostima trećim licima samo ukoliko je obezbeđeno da se podaci o ličnosti ustupaju, obrađuju i obezbeđuju striktno u skladu sa zakonom koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti.

Pod trećim licima kojima se mogu ustupiti podaci o ličnosti smatraju se komitenti (obaveštavanje komitenata o kontakt podacima zaposlenih uključenih u pružanje usluge komitentu), lica koja obavljaju poslove bezbednosti i zdravlja na radu u skladu sa zakonom, organizacije angažovane za zdravstvenu zaštitu zaposlenih, organizacije angažovane za pružanje usluga fizičkog ili tehničkog obezbeđenja u skladu sa zakonom koji uređuje privatno obezbeđenje (npr. kontakti za slučaj vanrednih situacija), poslovne banke kod koji preduzeće ima otvorene poslovne račune, osiguravajuće kuće angažovane za osiguranje zaposlenih, dobavljači (npr. lista lica ovlašćenih za kupovinu goriva za motorna vozila), kao i druga pravna lica sa kojima preduzeće sarađuje u okviru obavljanja delatnosti i na osnovu potpisanih ugovora, a podaci o ličnosti su neophodni za realizaciju te saradnje, odnosno ispunjavanje ugovornih obaveza.

Trećim licima se mogu ustupiti samo oni podaci koji su neophodni za ostvarenje svrhe ugovorene obrade, a treća lica ih ne mogu koristiti za druge svrhe. Ugovorom ili drugim obavezujućim aktom uređuju se uslovi i odgovornosti za zaštitu podataka koji se ustupaju trećim licima.

ASV d.o.o. Beograd je kao rukovaoc u obavezi da podatke o ličnosti ustupi nadležnim regulatornim telima i drugim državnim organima, kada je to propisano i na način koji je propisan zakonom, u skladu sa ovlašćenjima i nadležnostima regulatornih tela i službenih lica (npr. carinski organi, inspekcijски organi, pravosudni organi i sl.).

Preduzeće kao rukovalac može da iznosi podatke o ličnosti iz Republike Srbije (npr. obaveštavanje komitenata iz inostranstva o kontakt podacima zaposlenih uključenih u pružanje usluge) samo u skladu sa zakonom koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti i podzakonskim aktima donesenim za njegovo sprovođenje.

ROKOVI ČUVANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Podaci o ličnosti neće biti zadržani duže nego što je to neophodno za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni.

Pravila zadržavanja, odnosno čuvanja podataka navedena su u PL03 Politici zadržavanja / čuvanja podataka o ličnosti.

PRAVA LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE

Lica čiji se podaci o ličnosti obrađuju imaju sledeća prava:

- Pravo na obaveštenje o obradi i uvid - lica na koja se podaci odnose imaju pravo da budu obaveštena o obradi njihovih podataka o ličnosti i pravu na pristup njihovim ličnim podacima, uključujući pregled, čitanje, slušanje podataka i pravljenje zabeleški;
- Pravo na dobijanje kopije - lica na koja se podaci odnose imaju pravo na izdavanje kopije podataka od preduzeća ASV d.o.o. Beograd kao rukovaoca;



- Prava povodom izvršenog uvida - nakon izvršenog uvida u njihove podatke o ličnosti koji se obrađuju od strane preduzeća kao rukovaoca, lica na koja se podaci odnose imaju pravo da zatraže ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, kao i prekid i privremenu obustavu obrade podataka o ličnosti;
- Pravo na prenosivost - lice na koje se podaci odnose može zahtevati od preduzeća ASV d.o.o. Beograd kao rukovaoca prenošenje svojih podataka o ličnosti drugom rukovaocu, kada je to tehnički izvodljivo, odnosno kada se podaci o ličnosti, koji su predmet zahteva za prenošenje, nalaze u strukturiranom i mašinski čitljivom formatu;
- Pravo na povlačenje saglasnosti – u slučaju da je pravni osnov za obradu podataka o ličnosti saglasnost lica na koje se podaci odnose, to lice ima pravo da u svakom trenutku povuče datu saglasnost, u pisanom obliku;
- Pravo na protivljenje obradi - lice na koje se podaci odnose ima pravo da se protivi obradi podataka o ličnosti u cilju direktnog marketinga i zatraži ograničenje obrade u drugim slučajevima propisanim zakonom koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti;
- Pravo na pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti - ako lice na koje se podaci odnose nije zadovoljno odgovorom preduzeća ASV d.o.o. Beograd kao rukovaoca na zahtev za ispunjavanje prava u pogledu zaštite podataka o ličnosti, lice ima pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

Kontakt osoba koja je zadužena za pitanja zaštite podataka o ličnosti i ostvarivanje prava lica na koje se podaci odnose je Menadžer kvaliteta, koji može biti kontaktiran elektronskom poštom putem adrese gdpr@asvbeograd.com ili telefonom na broj 011 397 33 26.

Način postupanja po zahtevima lica za ostvarenje navedenih prava je propisan PR53 Procedurom postupanja po zahtevima lica čiji se podaci obrađuju

Beograd, 01.04.2023.

Jovana Aleksić
Menadžer kvaliteta

Zoran Marković
Direktor